

Распоряжение Главы г. Липецка от 3 июля 2009 г. N 1225-р "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата администрации г. Липецка к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений"

**Распоряжение Главы г. Липецка от 3 июля 2009 г. N 1225-р
"О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего аппарата администрации г. Липецка
к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих
сведений и регистрации уведомлений"**

В целях реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить в отношении муниципальных служащих аппарата администрации г. Липецка, представителем нанимателя которых является глава города Липецка, порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата администрации города к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно [приложению](#).

2. Поручить руководителям структурных подразделений аппарата администрации г. Липецка ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих подразделения под роспись.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации г. Липецка, наделенных правами юридического лица, руководствоваться настоящим распоряжением при утверждении соответствующего порядка в отношении тех муниципальных служащих администрации города, представителями нанимателя (работодателя) которых они являются.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы администрации города.

Глава города Липецка

М.В. Гулевский

**Приложение
к распоряжению
главы города Липецка
от 3 июля 2009 г. N 1225-р**

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего аппарата администрации города к совершению
коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации
уведомлений**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата администрации, представителем нанимателя которого является глава города Липецка, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью

муниципального служащего.

3. Уведомление на имя главы города Липецка направляется муниципальным служащим в аналитическое управление администрации города.

4. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего, составителя уведомления (далее - составителя уведомления);

- сведения о лице (лицах), склоняющих муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, времени, места и иных обстоятельств обращения;

- дату и подпись муниципального служащего.

5. Аналитическое управление в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений, который включает в себя следующие разделы:

- дата регистрации уведомления;

- фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления.

6. После регистрации уведомление направляется главе города Липецка для рассмотрения и принятия решения, а затем передается в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города для исполнения.

7. Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города, при необходимости, в установленном порядке, создает комиссию для организации проверки изложенных в уведомлении фактов.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости - муниципальных служащих аппарата администрации города и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления запрашиваются и рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и характеристики муниципальных служащих аппарата администрации города, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

10. Лица, имеющие отношение к проведению проверки, не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

Разглашение сведений, полученных в результате проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Управление организационно-контрольной и кадровой работы по результатам проверки направляет главе города Липецка письменное заключение для принятия решения.

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего аппарата администрации города к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального

служащего аппарата администрации города к совершению коррупционных правонарушений глава города Липецка с учетом заключения по результатам проверки принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в положение соответствующего структурного подразделения аппарата администрации или [Регламент](#) администрации г. Липецка, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

г) о передаче материалов проверки в правоохранительные органы и органы прокуратуры.

13. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений глава города Липецка принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

14. Решение, принятое главой города Липецка, может быть обжаловано в установленном порядке.

Начальник управления
организационно-контрольной и кадровой работы

В.Д. Королев